

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Азовская специальная школа № 7»**

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению  
методическим объединением учителей  
социально-трудового цикла классов для  
обучающихся с задержкой психического  
развития

ГКОУ РО Азовской школы № 7  
протокол № 1 от «29» августа 2025

Руководитель \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГКОУ РО Азовской школы  
№7

\_\_\_\_\_ / И.П. Попова

Приказ № 204 от «29» августа 2025г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**ПМ.02«Переплёт печатных изданий»**

**междисциплинарного курса (МДК)**

**МДК.02.01. «Технология обработки печатного издания»**

(Обработка блока и готового печатного издания)

**первый год обучения**

Класс (группа): **10А**

Количество часов: **68**

Учитель: **Тарарей Александр Николаевич**

*(высшая квалификационная категория)*

2025 / 2026 уч. год

г. Азов

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b> <i>(Пояснительная записка)</i> 1.1.Описание программы. Профессиональные компетенции (ПК) 1.2.Цели и задачи. Требования к результатам освоения 1.3.Рекомендуемое кол-во часов на освоение программы	стр. ...
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ</b>	...
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b> 3.1.СОДЕРЖАНИЕ МДК 3.2.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	...
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b> 4.1.ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ 4.2.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	...
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	...

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

**МДК.02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ»**  
(Обработка блока и готового печатного издания) первый год обучения

#### 1.1. Описание программы. Профессиональные компетенции (ПК)

Программа **МДК.02.01.Технология обработки печатного издания** является частью адаптированной основной программы профессионального обучения по специальности «Переплётчик» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 16519 «Переплётчик» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 1.1</b>	Сталкивать листы бумаги	Самоконтроль,

<b>ПК 1.2</b>	Фальцевать тетради	взаимоконтроль, лабораторно-практический контроль, письменный контроль,
<b>ПК 1.3</b>	Комплектовать блоки	
<b>ПК 1.4</b>	Скреплять печатные издания	
<b>ПК 1.5</b>	Доводить печатную продукцию до требуемого формата	устный контроль, тестирование, промежуточная аттестация
<b>ПК 1.6</b>	Присоединять дополнительные элементы к тетрадям	Самоконтроль, взаимоконтроль, лабораторно-практический контроль, письменный контроль, устный контроль, тестирование, промежуточная аттестация
<b>ПК 1.7</b>	Крыть блоки печатных изданий обложками	
<b>ПК 1.8</b>	Обрабатывать блоки	
<b>ПК 1.9</b>	Обрабатывать корешки блоков	
<b>ПК 1.10</b>	Изготавливать переплетные крышки	
<b>ПК 1.11</b>	Вставлять блоки в переплетные крышки	
<b>ПК 1.12</b>	Обжимать и штриховать готовые книги	
<b>ПК 1.13</b>	Завертывать издания в суперобложку	Самоконтроль, взаимоконтроль, лабораторно-практический контроль, письменный контроль, устный контроль, тестирование, промежуточная аттестация
<b>ПК 1.14</b>	Упаковывать готовую продукцию	
<b>ПК 1.15</b>	Лакировать печатные оттиски	
<b>ПК 1.16</b>	Ламинировать печатные оттиски	
<b>ПК 1.17</b>	Выполнять тиснение на переплетных крышках	
<b>ПК 1.18</b>	Выполнять художественное оформление печатных изданий	Самоконтроль, взаимоконтроль,
<b>ПК 1.19</b>	Собирать упаковку из картона и бумаги	
<b>ПК 1.20</b>	Изготавливать пропуска и удостоверения	
<b>ПК 1.21</b>	Изготавливать зачетные книжки	

<b>ПК 1.22</b>	Выполнять отдельные операции по изготовлению записных книжек, ежедневников	лабораторно-практический контроль, письменный контроль, устный контроль, тестирование, промежуточная аттестация
<b>ПК 1.23</b>	Изготавливать блокноты	
<b>ПК 1.24</b>	Выполнять отдельные операции по шерфованию кожаных заготовок	
<b>ПК 1.25</b>	Выполнять отдельные операции по изготовлению папок	
<b>ПК 1.26</b>	Выполнять отдельные операции по изготовлению альбомов	
<b>ПК 1.27</b>	Контролировать качество готовой продукции	

Программа адаптирована для обучающихся ОВЗ (умственная отсталость).

Программа учитывает индивидуальные и возрастные особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), имеющими основное общее образование, разработана с целью создания максимально благоприятных условий для профессионального обучения, реабилитации и адаптации подростков с ОВЗ.

Особое внимание обращается на неукоснительное усвоение и выполнение всех требований и правил безопасных условий труда на полиграфических предприятиях.

### **Цели и задачи. Требования к результатам освоения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения МДК должны быть сформированы общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

**иметь практический опыт:**

- - фальцовки тетрадей;
- комплектовки печатных изданий;
- скрепления печатных блоков;
- присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям;
- крытья печатных изданий обложками

**уметь выполнять операции:**

- выполнять операции:

ручной и машинной фальцовки;

по обслуживанию фальцевального оборудования;

по комплектовке вкладкой;

по комплектовке подборкой;

комплектовку вручную;

по шитью блоков проволокой;

по шитью блоков нитками;

- по клеевому бесшвейному скреплению;
- по разрезке и подрезке печатных изданий;
- по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;
- по крытью печатных изданий переплётными крышками;
- по отделке печатной продукции.

**знать:**

- - назначение и виды фальцовки;
- варианты спуска полос и фальцовки;
- принцип работы фальцевального оборудования;
- требования к качеству сфальцованных тетрадей;
- назначение и виды комплектровки печатной продукции;
- разновидности оборудования для комплектровки;
- виды и способы скрепления печатных изданий;
- устройство и принцип работы оборудования для скрепления печатных изданий;
- виды и конструкцию дополнительных элементов;
- назначение, виды, конструкцию и технологию изготовления форзацев;
- технологию крытия изданий обложками.
- технологию отделочных процессов.

## **1.2.Рекомендуемое кол-во часов на освоение программы**

всего – **68** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки– **68** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося -- 24 часов;

контрольные работы— 21 часов;

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения МДК.02.01 «Технология обработки печатного издания» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «переплёт печатных изданий» по профессии 16519 «Переплётчик», в то числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК – 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК – 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК – 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК--4	Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК--5	Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.
ОК--6	Работать в команде (бригаде), эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК--7	Организовывать собственную деятельность с соблюдение требований охраны труда и экологической безопасности

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>Брошюровка печатных изданий</b>	<b>ПК 1</b> <b>ПК 2</b> <b>ПК 3</b> <b>ПК 4</b> <b>ПК 5</b> <b>ПК 6</b> <b>ПК 7</b>	Сталкивать листы бумаги Фальцевать тетради Комплектовать блоки Скреплять печатные издания Доводить печатную продукцию до требуемого формата Присоединять дополнительные элементы к тетрадям Крыть блоки печатных изданий обложками
<b>Переплет печатных изданий</b>	<b>ПК 8</b> <b>ПК 9</b> <b>ПК 10</b> <b>ПК 11</b> <b>ПК 12</b> <b>ПК 13</b> <b>ПК 14</b>	Обрабатывать блоки Обрабатывать корешки блоков Изготавливать переплетные крышки Вставлять блоки в переплетные крышки Обжимать и штриховать готовые книги Завертывать издания в суперобложку Упаковывать готовую продукцию
<b>Отделка полиграфической продукции</b>	<b>ПК 15</b> <b>ПК 16</b> <b>ПК 17</b> <b>ПК 18</b> <b>ПК 19</b>	Лакировать печатные оттиски Ламинировать печатные оттиски Выполнять тиснение на переплетных крышках Выполнять художественное оформление печатных изданий Собирать упаковку из картона и бумаги
<b>Изготовление беловых товаров</b>	<b>ПК 20</b> <b>ПК 21</b> <b>ПК 22</b> <b>ПК 23</b> <b>ПК 24</b> <b>ПК 25</b> <b>ПК 26</b> <b>ПК 27</b>	Изготавливать пропуска и удостоверения Изготавливать зачетные книжки Выполнять отдельные операции по изготовлению записных книжек, ежедневников. Изготавливать блокноты Выполнять отдельные операции по шерфованию кожаных заготовок Выполнять отдельные операции по изготовлению папок. Выполнять отдельные операции по изготовлению альбомов Контроль качества продукции.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

#### 3.1. СОДЕРЖАНИЕ МДК.02.01 «ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ»

№ № п / п	Наименования разделов	Планируемые результаты по предмету		Система оценки планируемых результатов
		Профессиональн ые компетенции (ПК)	общими компетенциями (ОК)	
1.	<b>Раздел 1 Принципы изготовления книг</b>	ПК -1.1— ПК-1.7, ПК-20	ОК-1—ОК-5	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос  Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)
2.	<b>Раздел 2 Технологичес кий процесс обработки книжных блоков</b>	ПК-1.7— ПК-1.12, ПК-20	ОК-1—ОК-5	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос  Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)
3.	<b>Раздел 3 Технологичес кий процесс изготовления крышек. Заготовка материалов</b>	ПК-1.13— ПК-1.15, ПК-20	ОК-1—ОК-5	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос  Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)



### 3.2.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Дата проведения урока	Объем часов
1	2			
Раздел 1. Принципы изготовления книг 28 часов (1-ый год обучения)				
Тема 1.1. Конструкция книги	Содержание учебного материала 3ч.			
	1	Элементы конструкции книги.	04.09.25	1
	2	Основные понятия. Виды переплетов.	04.09	1
	3	Форзац-назначение, виды форзацев, применение.	11.09	1
Тема 1.2 Технология изготовления книжной продукции	Содержание учебного материала 3ч			
	1	Операции по изготовлению книг	11.09	1
	2	Оборудование и технологии для изготовления книжной продукции.	18.10	1
	3	Принципиальные технологические схемы по изготовлению книг и беловых товаров	18.09	1
Тема 1.3 Операции резки. Оборудование.	Содержание учебного материала 3ч.			
	1	Сталкивание листов.	25.09	1
	2	Сущность явлений, происходящих при резке.	25.09	1
	3	Точность резки. Одноножевые, трехсторонние резки.	02.10	1
Тема 1.4 Фальцовка. Фальцевальное оборудование.	Содержание учебного материала 3ч.			
	1	Варианты фальцовки	02.10	1
	2	Фальцевальное оборудование. Настройка фальцевального оборудования.	09.10	1
	3	Биговка и биговальное оборудование.	09.10	1
Тема 1.5 Приклейка форзацев. Прессование.	Содержание учебного материала 3ч.			
	1	Требования к изготовлению и приклейке форзацев.	16.10	1
	2	Назначение прессования полуфабрикатов.	16.10	1
	3	Влияние качества прессования на качество полуфабрикатов и готовой продукции.	23.10	1
Тема 1.6 Комплектовка блоков.	Содержание учебного материала 3ч.			
	1	Комплектовка вкладкой. Комплектовка подборкой.	23.10	1
	2	Полистный подбор. База листов.	06.11	1
	3	Оборудование для комплектовки.	06.11	1
Тема 1.7 Соединение блока скобами.	Содержание учебного материала 3ч.			
	1	Поблочное шитье брошюр скобами.	13.11	1
	2	Теория и способы шитья проволокой.	13.11	1
	3	Проволокошвейное оборудование.	20.11	1
Тема 1.8 Операции шитья нитками. Технические требования к	Содержание учебного материала 4ч.			
	1	Технология шитья нитками. Варианты шитья.	20.11	1
	2	Факторы качества шитья. Преимущества и недостатки.	27.11	1

качеству сшитых блоков.	3	Оборудования для шитья книжных блоков. Технологические ограничения.	27.11	1
	4	Методы определения качества сшитых блоков. Применение термонитей.	04.12	1
Тема 1.9 Клеевое бесшвейное скрепление.	Содержание учебного материала 3ч			
	1	КБС со срезкой корешковых фальцев.	04.12	1
	2	КБС без срезки корешковых фальцев.	11.12	1
	3	Факторы долговечности и прочности КБС.	11.12	1
Раздел 2. Технологический процесс обработки книжных блоков 15 часов				
Тема 2.1 Заклейка корешка блоков.	Содержание учебного материала 4ч.			
	1	Назначение операции заклейки	18.12	1
	2	Использование различных клеев.	18.12	1
	3	Оборудование. Потетрадная склейка.	25.12	1
	4	Влияние операции заклейки на прочность и долговечность издания.	25.12.25	1
Тема 2.2 Обжим и резка блоков.	Содержание учебного материала 3ч.			
	1	Значение обжима блоков.	15.01.26	1
	2	Оборудование для резки блоков.	15.01	1
	3	Требования к качеству обрезки блоков.	22.01	1
Тема 2.3 Отделка обрезанных блоков.	Содержание учебного материала 4ч.			
	1	Закраска обрезов.	22.01	1
	2	Золочение обрезов.	29.01	1
	3	Печать по обрезу.	29.01	1
	4	Приклейка ляссе.	05.02	1
Тема 2.4 Обработка корешка перед вставкой.	Содержание учебного материала 4ч.			
	1	Прямой и круглый корешок.	05.02	1
	2	Кашировка корешка.	12.02	1
	3	Влияние формы корешка на прочность и долговечность издания.	12.02	1
	4	Приклейка к корешку упрочняющих деталей.	19.02	1
Раздел 3. Технологический процесс изготовления крышек. Заготовка материалов. 25 часов				
Тема 3.1 Определение размеров деталей крышек.	Содержание учебного материала 3ч.			
	1	Детали крышек.	19.02	1
	2	Эстетика. Термины.	26.02	1
	3	Расчет размеров конструктивных деталей крышки.	26.02	1
Тема 3.2 Покровные переплетные материалы.	Содержание учебного материала 3ч.			
	1	Виды материалов для крышек	05.03	1
	2	Требования к покровным материалам.	05.03	1
	3	Бумага. Заменители кожи. Нетканые и тканые материалы (шёлк, бархат)	12.03	1
Тема 3.3 Переплетный картон.	Содержание учебного материала 3ч.			
	1	Применяемые виды картона, особенности.	12.03	1
	2	Технологические требования к картону.	19.03	1
	3	Деформации. Коробление.	19.03	1
Тема 3.4 Раскрой переплетных материалов	Содержание учебного материала 3ч.			
	1	Приемы раскроя материалов.	26.03	1
	2	Учет направления волокон и нитей в исходном материале. Расчет объема материалов на тираж.	26.03	1
	3	Раскрой материала: рулонного и листового.	09.04	1
Тема 3.5 Сборка переплетных крышек.	Содержание учебного материала 4ч.			
	1	Технологическая схема изготовления переплета №7.	09.04	1
	2	Технологическая схема изготовления переплета №5.	16.04	1
	3	Ручное изготовление. Кругление корешка. Коробление.	16.04	1

	4	Машинное изготовление – оборудование, виды, производительность.	<b>23.04</b>	1
<b>Тема 3.6 Отделка переплетных крышек.</b>	<b>Содержание учебного материала 3ч.</b>			
	1	Блинтное тиснение. Тиснение фольгой.	<b>23.04</b>	1
	2	Конгревное тиснение.	<b>30.04</b>	1
	3	Явления, происходящие при тиснении.	<b>30.04</b>	1
<b>Тема 3.7 Соединение блоков с крышкой.</b>	<b>Содержание учебного материала 3ч.</b>			
	1	Способы соединения с обложкой.	<b>07.05</b>	1
	2	Крытье обложкой: ручное, ВШРА.	<b>07.05</b>	1
	3	Вставка ручная и машинная.	<b>14.05</b>	1
<b>Тема 3.8 Беловые товары.</b>	<b>Содержание учебного материала 3ч.</b>			
	1	Ассортимент беловых товаров.	<b>14.05</b>	1
	2	Материалы для изготовления беловых товаров. Изготовление беловых товаров.	<b>21.05.26</b>	2
			<b>Итого:</b>	<b>68</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1.ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация учебного предмета предполагает наличие брошюровочно-переплётной мастерской и отделочно-реставрационной мастерской.

Оборудование мастерских:

1. Печатное оборудование,
2. Брошюровочное оборудование,
3. Отделочное оборудование
4. Иллюстративный материал на бумажных и электронных носителях

**Перечень оборудования и средств обучения для оснащения кабинетов  
картонажно-переплетного дела, полиграфической мастерской**

<b>Оборудование для кабинета картонного (картонажно-переплетного) дела, полиграфической мастерской</b>	<b>Кол-во</b>
Брошюровщик (металлическая пружина)	1
Переплетная машина для пластиковых пружин	1
Термопереплетчик	1
Резак для бумаги (ручной)	1
Бигговщик перфоратор	1
Автоматический нарезчик визиток	1
Сборочный стол	6
Клеенамазывающая машина	1
Ламинатор	2
Шредер (уничтожитель)	1
Степлер-брошюровщик	1
Станок для подшивки документов архивный переплетный	1
Обжимной пресс	1
Бумагорезательная машина	2

#### **4.2.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:** 1. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие/Е. Ю. Сергеев. – Санкт-Петербург: СПбИПТ, 2017. – 170 с. Для СПО – 100 экз.

2. Технология полиграфического производства. Технология послепечатных процессов: учеб. пособие / сост. С.Н. Абдул. - изд. перераб. и доп.- М.: МИПК, 2016.- 236 с.– 25 экз.

3. Иванов А.В. Основы печатного дела: учебное пособие / А.В. Иванов, Ю.Н. Самарин, В.И. Солонец. - Санкт-Петербург: Издательскополиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019.- 206 с.- 21 экз.

4. Колбина Е.Л. Технология послепечатных процессов: учебное пособие. — Омск: Издательство ОмГТУ, 2010 3.

**Дополнительные источники:** 1. Белова Е. И. Технология печатного производства. Для СПО. СПб., ИПТ, 2014 г. 2. Партыка Т.Л. Вычислительная техника. М., Инфра-М, 2017//режим доступа ЭБС

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Сталкивать листы бумаги	Самоконтроль, взаимоконтроль, лабораторно- практический контроль, письменный контроль, устный контроль, тестирование, промежуточная аттестация
ПК 1.2	Фальцевать тетради	
ПК 1.3	Комплектовать блоки	
ПК 1.4	Скреплять печатные издания	
ПК 1.5	Доводить печатную продукцию до требуемого формата	
ПК 1.6	Присоединять дополнительные элементы к тетрадям	Самоконтроль, взаимоконтроль, лабораторно- практический контроль, письменный контроль, устный контроль, тестирование, промежуточная аттестация
ПК 1.7	Крыть блоки печатных изданий обложками	
ПК 1.8	Обрабатывать блоки	
ПК 1.9	Обрабатывать корешки блоков	
ПК 1.10	Изготавливать переплетные крышки	
ПК 1.11	Вставлять блоки в переплетные крышки	
ПК 1.12	Обжимать и штриховать готовые книги	

<b>ПК 1.13</b>	Завертывать издания в суперобложку	Самоконтроль, взаимоконтроль, лабораторно-практический контроль, письменный контроль, устный контроль, тестирование, промежуточная аттестация
<b>ПК 1.14</b>	Упаковывать готовую продукцию	
<b>ПК 1.15</b>	Лакировать печатные оттиски	
<b>ПК 1.16</b>	Ламинировать печатные оттиски	
<b>ПК 1.17</b>	Выполнять тиснение на переплетных крышках	
<b>ПК 1.18</b>	Выполнять художественное оформление печатных изданий	
<b>ПК 1.19</b>	Собирать упаковку из картона и бумаги	Самоконтроль, взаимоконтроль, лабораторно-практический контроль, письменный контроль, устный контроль, тестирование, промежуточная аттестация
<b>ПК 1.20</b>	Изготавливать пропуска и удостоверения	
<b>ПК 1.21</b>	Изготавливать зачетные книжки	
<b>ПК 1.22</b>	Выполнять отдельные операции по изготовлению записных книжек, ежедневников	
<b>ПК 1.23</b>	Изготавливать блокноты	
<b>ПК 1.24</b>	Выполнять отдельные операции по шерфованию кожаных заготовок	
<b>ПК 1.25</b>	Выполнять отдельные операции по изготовлению папок	
<b>ПК 1.26</b>	Выполнять отдельные операции по изготовлению альбомов	
<b>ПК 1.27</b>	Контролировать качество готовой продукции	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
-------------------	--	---

(освоенные общие компетенции)		
<b>ОК-1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Постановка мотивация к выполнению профессиональной деятельности	Самоконтроль, взаимоконтроль, лабораторно-практический контроль, письменный контроль, устный контроль, тестирование, экзамен  Самоконтроль, взаимоконтроль, лабораторно-практический контроль, письменный контроль, устный контроль, тестирование, экзамен
<b>ОК-2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проводит контроль качества продукции при выполнении производственных задач.	
<b>ОК-3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения при возникающих трудностях выполнения производственного задания. Проводит оценку собственной деятельности.	
<b>ОК-4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует информационные технологии при подготовке отчетов, поиске информации, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>ОК – 6</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Проявление коммуникативных качеств при работе в коллективе	
<b>ОК-7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проявляет ответственность при выполнении производственного задания.	
<b>ОК-8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявляет самостоятельность при выполнении производственных задач, стремиться к повышению квалификации и мастерства	